

## Síntesis Curricular

### Datos Generales

Nombre completo	Jessica Martinez Piceno
Municipio	Numarán

### Grado Máximo de Estudios

Grado	Licenciatura
Nombre de la Carrera	DERECHO
Institución	UNIVERSIDAD DE LEON
Período	2007 a 2011
Documento obtenido	Título

### Trayectoria Laboral

Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión
ABOGADA	CREAR Y ORGANIZAR EXPEDIENTES, CONSULTAR ACUERDOS, REALIZAR Y PRESENTAR PROMOCIONES EN LOS JUZGADOS, LLEVAR UN SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS JURIDICOS	2014	2017
SECRETARIA	CONTESTAR EL TELEFONO, RECIBIR Y PASAR RECADOS, ATENDER A LAS PERSONAS QUE LLEGABAN.	2011	2011
CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL	ASISTIR A CAPACITACIONES. BUSCAR A LOS CIUDADANOS SELECCIONADOS PARA ESTAR EN CASILLA, CAPACITARLOS , REALIZAR SIMULACROS, CONSEGUIR PERMISO DE LOS LUGARES A INSTALAR LAS CASILLAS ELECTORALES, Y ESTAR REPORTANDO LA JORNADA ELECTORAL.	2012	2012
CAJERA	ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE ESTAR COBRANDO LAS CUENTAS DE LOS CLIENTES, LLEVAR UN CONTROL DEL DINERO Y AL FINAL HACER UN ARQUEO DE TODO EL DINERO Y LAS CUENTAS REALIZADAS.	2013	2013
TECNICO PROYECTISTA	ESTAR FORMANDO EXPEDIENTES, CHECAR QUE LA DOCUMENTACIÓN ESTE COMPLETA, INGRESAR AL SISTEMA Y REALIZAR LOS REGISTROS DE LOS PROYECTOS QUE SE AUTORIZABAN. LLEVAR UN CONTROL DE LOS FOLIOS QUE SE DABAN Y DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO.	2013	2013
VOCAL DE ORGANIZACION ELECTORAL	CHECAR LOS LUGARES DONDE SE INSTALARAN LAS CASILLAS, QUE CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS MARCADOS POR	2015	2015

#### OFICINAS CENTRALES

Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión
	EL CODIGO ELECTORAL. REALIZAR LOS REPORTES DE LAS SESIONES DEL CONSEJO. REALIZAR LAS INVITACIONES A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO Y REPRESENTANTES DE PARTIDOS		
CENSOR	RECIBIR LA CARGA DE TRABAJO, RECONOCER LA ZONA, APLICAR CENSO A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE SE ENCONTRABAN EN LA CARGA DE TRABAJO, REALIZAR UN REPORTE DIARIO Y SEMANAL SOBRE EL AVANCE Y LOS ESTABLECIMIENTOS QUE YA HAN SIDO CENSADOS.	2014	2014
ENUMERADOR	RECIBIR LA CARGA DE TRABAJO, REALIZAR UN RECONOCIMIENTO DE ZONA, VISITAR LAS ESCUELAS QUE ESTABAN EN LA CARGA DE TRABAJO PARA ENTREVISTAR A LOS DIRECTORES Y MAESTROS QUE PRESTABAN SUS SERVICIOS EN LAS INSTITUCIONES PARA APLICAR LAS ENCUESTAS. PASAR UN REP	2013	2013
SUPLENTE DE MAESTRA	ASISTIR A LA PRIMARIA EN HORARIO PUNTUAL, REALIZAR EL PASE DE LISTA A LOS ALUMNOS, Y DESARROLLAR LOS TEMAS SEGÚN LA PLANEACION QUE HABÍA SIDO ASIGNADA POR LA MAESTRA TITULAR, INCLUYENDO LA REVISIÓN DE TAREAS Y CHECAR QUE DURANTE EL DÍA LOS ALUMNOS TRABAJ	2013	2013

☐ Doy mi consentimiento expreso para que mis datos, que aparecen en esta síntesis curricular sean procesados y publicados con fines del cumplimiento, control y evaluación del Proceso de integración de Comités y Consejos Distritales y Municipales